**Cinque suggerimenti:**

* **Rispetta la consegna (limite parole e deadline)**. Non rispettare le regole può essere vista come una mancanza di attenzione sul lavoro o, nei casi più gravi, una mancanza di rispetto verso il tuo superiore. In entrambi i casi, non farai una bella figura. Mancare una deadline, se vogliamo, è ancora peggio. Bandi di concorso, presentazione di progetti e consulenze hanno sempre una scadenza. Non rispettarla spesso significa perdere (tanti) soldi.
* **Giustifica il testo**. Lo renderà senz’altro più chiaro nella lettura. Non è un caso che tutti i libri e articoli prevedano questa formattazione.
* **Inserisci sempre almeno una tabella o una figura**. Oltre ad invogliare alla lettura, la presenza di una tabella o figura alle volte vale più di tante parole.
* **Rileggi ciò che scrivi**. Fare attenzione ai refusi è fondamentale! La presenza di doppi spazi, errori di battitura o errori grammaticali in un vostro testo lascerà trasparire una “leggerezza” che sarebbe meglio evitare in un contesto lavorativo.
* **Formula un pensiero critico.** Non limitarti a riportare ciò che un lettore può tranquillamente vedere da solo in una tabella o una figura. Dì qualcosa in più. Dì qualcosa di tuo. Solo così potrai distinguerti dagli altri e mostrare che padroneggi l’argomento.

Infine, **alcuni suggerimenti specifici** per i compiti a casa previsti in queste esercitazioni di Stata:

* Non è necessario riportare nel testo del compito il codice utilizzato o i nomi delle variabili che sono necessarie.
* Sarebbe preferibile avere tabelle realizzate su Excel piuttosto che un’immagine di quelle “stampate” da Stata.
* La lettura di articoli pubblicati su siti di divulgazione scientifica come Lavoce.info o Eticaeconomia.it ti aiuteranno sicuramente a comprendere come rendere il tuo compito chiaro ed efficace nell’esposizione. In generale, la lettura di articoli specialistici è caldamente consigliata!